*РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ*

***Орловская область, Ливенский район***

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

***«Никольская средняя общеобразовательная школа»***

|  |
| --- |
| *Юридический адрес: 303820, Орловская область, Ливенский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 3*  *Почтовый адрес: 303820, Орловская область, Ливенский район, с. Никольское, ул Советская, д. 3*  *Телефон :8(48677) 6-5-1-17*  ОКПО 49714414 ИНН 5715003168 Л/с в УФК 03543004320 ОГРН 1025702455888 |

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| «31» \_\_августа\_\_ 2021 г. | № \_\_78/а |

**Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Никольская СОШ»**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Департамента образования Орловской области от 10.09.2021. № 1235 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2022»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Никольская СОШ» ( Приложение 1)
2. Авдеевой И.Н., зам. директора по УВР, ознакомить педагогический коллектив, обучающихся и их родителей с «дорожной картой» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Никольская СОШ»
3. Волошиной Ю.Н. , ответственной за работу сайта, «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Никольская СОШ» разместить на сайте учреждения
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы : Кузнецова Н.С.

Приложение №1

к приказу № от 31.08.2021г.

**«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Никольская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
|  | **I. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** |  |  |
| 1.1 | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее –ГВЭ) с целью апробации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ)  по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее –ФГОС):  1) по обязательным предметам (9 класс);  2) по предметам по выбору (9 класс). | Ноябрь, декабрь 2020 года  Март, апрель 2021 года | МОУО Ливенского района, Администрация ОО. |
| 1.2. | Проведение региональных репетиционных экзаменов по математике в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) | Ноябрь, 2020г.  Март, апрель 2021 года | МОУО Ливенского района, Администрация ОО. |
| 1.3. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | Ноябрь 2020 года  Май 2021 года | МОУО Ливенского района, Администрация ОО, учителя предметники |
| 1.4. | Проведение административных контрольных работ за 1-е полугодие 2020-2021 учебного года в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ с целью числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся, повышения качества образования:  1) по обязательным предметам (9 класс);  2) по предметам по выбору (9 класс)  3) по математике, английскому языку (11 класс) | Декабрь 2020г. | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
| 1.5 | Анализ результатов административных контрольных работ за 1-е полугодие 2020-2021 учебного года в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | Январь 2021г. | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
| 1.6 | Проведение репетиционного регионального и школьного собеседования по русскому языку в 9 классе, с целью числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся, повышения качества образования. | Декабрь 2020г.,  Январь 2021г. | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
| 1.7 | Анализ результатов регионального и школьного собеседования по русскому языку в 9 классе в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | Январь. февраль 2021г. | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
| 1.8 | Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 , ГИА-11 с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК , участие в вибинарах по подготовке выпускников к ГИА-9 , ГИА-11 | В течение учебного года | Администрация ОО, учителя предметники |
| 1.9. | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:  - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  - заполнение бланков ответа выпускниками;  - анализ критериев оценивания работ;  - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
|  | **II. Нормативное правовое обеспечение ГИА** |  |  |
| 2.1 | Приведение нормативных и правовых актов ОУ в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов | По мере изменения региональных, муниципальных нормативных документов | Администрация |
| 2.2. | Внесение предложений для утверждения персональных составов работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ):  досрочный период;  основной период;  дополнительный (сентябрьский) период | Сентябрь 2020 года  Март 2021года  Апрель 2021 года  Август 2021 года | Администрация ОО, руководители ШМО |
|  | **III. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |  |  |
| 3.1. | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях.  Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ИС, ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. | По отдельному графику МОУО Ливенского района | Администрация, учителя |
| 3.2. | Повышение курсовой подготовки учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | В течение учебного года | Администрация, учителя |
|  | **IV. Организационное и информационное сопровождение ГИА** | В соответствии с планом ОРЦОКО | Администрация, учителя |
| 4.1. | Сбор информации о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в различных формах из числа:  - выпускников ОО текущего года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | До января 2021 года  До 1 марта 2021 | Администрация, кл руководитель 9, 11кл.. |
| 4.2. | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом собеседовании по русскому языку;  2) В ГИА-9;  3) в итоговом сочинении (изложении);  4) в ГИА -11:  в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период | В течение года | Администрация, кл руководитель 9, 11кл. |
| 4.3. | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9, 11 класса | В течение года | Администрация, кл руководитель 9,11кл |
| 4.4. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Ноябрь 2020г.  Май, июнь. сентябрь 2021г., | Администрация, кл руководитель 9, 11кл |
| 4.5. | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки, с сайтами ОО региона | В течение года | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
| 4.6. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на сайте ОО, в том числе:  1) О сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку  2) О сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)  3)О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-2021г.  4) О сроках проведения ГИА-9, ГИА-11  5) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения аппеляций  6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ | Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений;  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Администрация, кл руководитель 9,11кл |
| 4.7. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) | В течение учебного  года | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
| 4.8. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов | В течение учебного  года | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
| 4.9. | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-2021г. | В течение учебного  года | Администрация ОО |
| 4.10 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации  и проведению итогового сочинения (изложения), собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного  года | Администрация ОО, руководители ШМО, учителя предметники |
| 4.11. | Проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»:  1) Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»  2) Информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | До 1 февраля 2021 года  В течение учебного  года | Администрация ОО, кл. руководитель 11кл., учитель английского языка. |
| 4.12. | Организация оповещения участников ГИА-2021 об утвержденных протоколах результатах ИС, ОГЭ,ГВЭ,ЕГЭ | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | ответственный за ГИА в ОУ, кл руководители 9,11кл. |
|  | **VКонтроль за организацией и проведением ГИА** |  |  |
| 5.1 | Мониторинг качества обученности по предметам, которые будут сдавать выпускники 9,11кл. в 2021г. | В течение года | Администрация |
| 5.2 | Посещение уроков учителей-предметников, оказание методической помощи | В течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 5.3 | Контроль эмиграции выпускников 9,11 класса | В течение года | ответственный за ГИА в ОУ |
| 5.4. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА- 2021г. с обучающимися и их родителями (законными представителями):  1) мониторинг наличия информационных стендов в учебных кабинетах;  2) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;  3) мониторинг индивидуальных консультаций обучающихся, проводимых учителями-предметниками  4) мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА;  5) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА -2021г. в ОО | В течение года | Администрация |
|  | **VI. Анализ проведения ГИА в 2021 году** |  |  |
| 6.1 | Мониторинг результатов ГИА:  1) анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ по обязательным учебным предметам  2) мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об  основном общем образовании или среднем общем образовании  3)мониторинг занятости обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании  4)мониторинг результатов выпускников ОО, награжденных медалью «За особые успехи в учении», получивших аттестаты с отличием за курс основного общего образования, аттестаты с отличием за курс среднего общего образования, | Август 2021г.  Сентябрь, октябрь 2021года | Администрация ОО, руководители ШМО, кл. руководители 9.11кл. |
| 6.2 | Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом августовском педсовете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2021 году | Август 2021г. | Администрация ОО |